# Factura electrónica con certificado propio

Para quien quiere su propio certificado · unos 25 minutos · se renueva cada 2 años

En vez de delegar en ComprobApp, la empresa saca **su propio certificado** en ARCA. ComprobApp genera la **clave privada** y la guarda cifrada: vos solo bajás un pedido, lo subís en ARCA y traés el certificado. **¿Ya tenés un certificado de otro sistema** (.crt y .key)? Saltá al recuadro de la página 3.

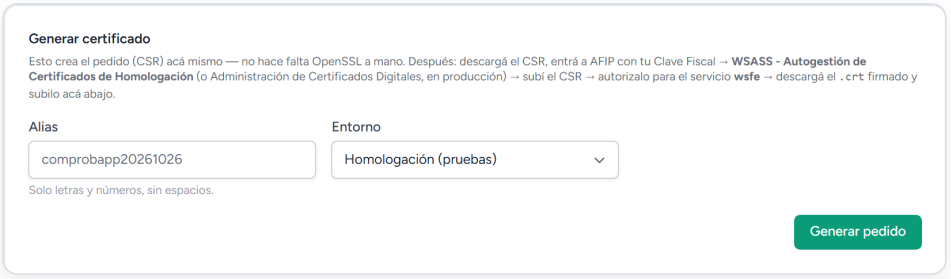
**Necesitás:** Clave Fiscal nivel 3 del titular · ser **Administrador** en ComprobApp.

## 1 · El punto de venta

Igual que en la guía "Delegar": ARCA → **Administración de puntos de venta y domicilios** → Agregar → número nuevo, sistema **"RECE para aplicativo y web services"**.

## 2 · El pedido, en ComprobApp

1. **Sistema** → **Conexión con AFIP** → tarjeta **Generar certificado**: alias (letras y números, por ejemplo `miempresa2026`), entorno **Producción** → **Generar pedido**.




2. En la lista **Certificados**, renglón "Pedido pendiente" → **Descargar CSR**.




Así se ve el pedido pendiente con sus dos botones

## 3 · El alias y el certificado, en ARCA

**3** ARCA → **Mis servicios** → buscá **"certificados"** → **Administración de Certificados Digitales** → elegí la empresa → **Agregar alias**.

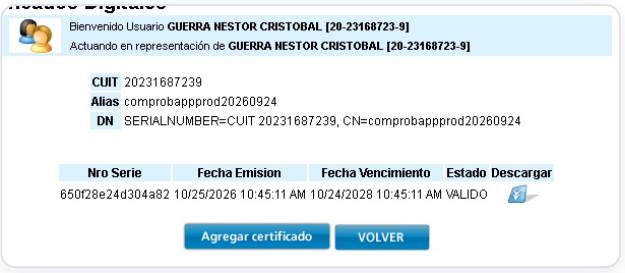






**4** Mismo **alias** que el pedido + el archivo **.csr** → **Agregar alias** → en la lista, **Ver** → **descargar** el certificado (.crt).

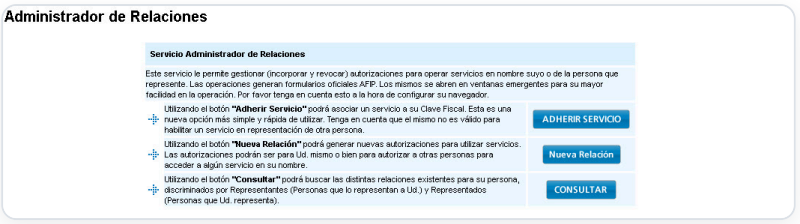



**5** En ComprobApp, renglón "Pedido pendiente" → **Subir .crt**: queda **Activo**.

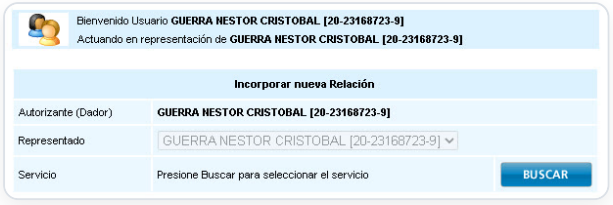
## 4 · Autorizar el certificado, en ARCA

**6** En **Mis servicios** buscá **"administra"** y entrá a **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal** (no confundir con "Administración de Certificados Digitales").




Mis servicios → Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

**7** Tocá **Nueva Relación**. Autorizante y Representado: la empresa. En **Servicio** tocá **BUSCAR** → **ARCA** → **WebServices** → **"Facturación Electrónica"** (no "con Detalle - MTXCA" ni "de exportación").

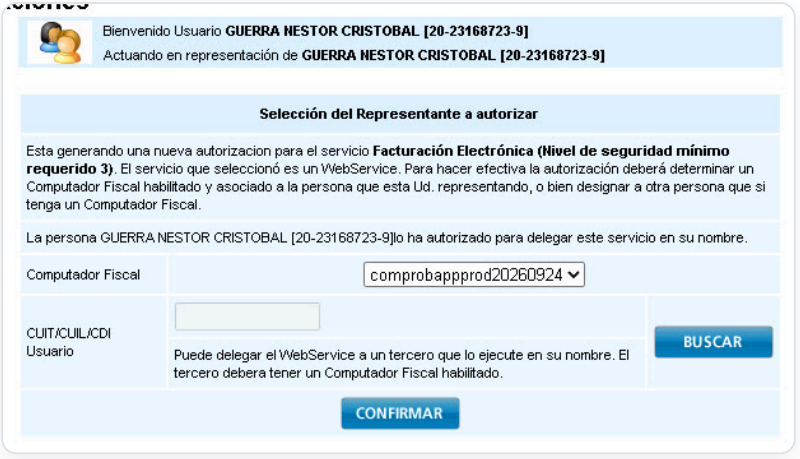



Incorporar nueva relación




ARCA → WebServices → Facturación Electrónica

**8** En **Selección del Representante**: **Computador Fiscal** = tu alias; el campo CUIT vacío → **CONFIRMAR**.

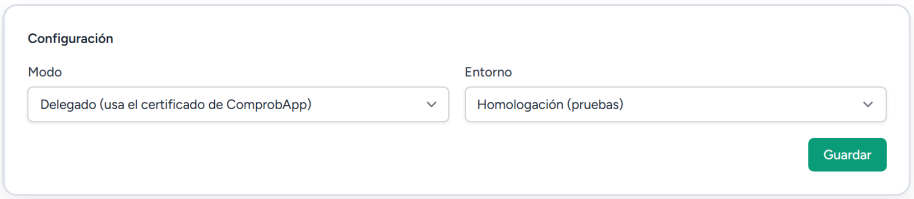



Selección del representante

**9** ARCA pide **confirmar dos veces** (la selección y el resumen): confirmá las dos. Al final muestra un formulario con un número de transacción (a veces se ve "cortado": es normal, guardalo).

## 5 · Probar y facturar

10 En ComprobApp: **Sistema** → **Conexión con AFIP** → **Configuración**: Modo **Certificado propio**, Entorno **Producción** → **Guardar**.




11 Tocá **Probar conexión**: tiene que decir que se conectó y traer solo el **punto de venta** (abajo de todo, "Puntos de venta").

12 Hacé la primera factura (Movimientos → Facturas → Nueva): sale con el número que sigue en ARCA y su CAE.

## ¿Ya tenés un certificado de otro sistema?

Si facturabas con otro sistema (por ejemplo el anterior en VB6), no hace falta sacar uno nuevo: en **Sistema** → **Conexión con AFIP** → **Traer un certificado que ya uso** subí el **.crt** y la **.key**. Los servicios que ya tenía autorizados siguen valiendo. La .key es como la llave de la empresa en ARCA: pasala en mano (pendrive), no por mail ni WhatsApp.




## Renovarlo (cada 2 años)

ComprobApp avisa con un cartel desde 30 días antes y por mail y WhatsApp a los 5, 3 y 1 días y el día. En **Sistema** → **Conexión con AFIP** aparece **Renovar el certificado**: un botón arma el pedido con el mismo alias; en ARCA se le agrega el certificado nuevo a ese alias y se sube acá. No hace falta volver a autorizar nada. **Hacelo con el primer aviso**, no el último día.

