Factura electrónica: delegar en ComprobApp

La forma más fácil · sin certificados · unos 15 minutos, una sola vez

Para facturar con ComprobApp le das permiso, desde tu Clave Fiscal, para que **facture en tu nombre** (como cuando autorizás a tu contador). No hace falta ningún certificado ni archivo: ComprobApp usa el suyo. Las facturas salen **con tu CUIT** y tus datos, como siempre.

Necesitás: la **Clave Fiscal nivel 3** del titular (en una sociedad, de quien la representa en ARCA). El contador no es obligatorio: si preferís, lo puede hacer él con esta guía. También te lo podemos hacer en persona.

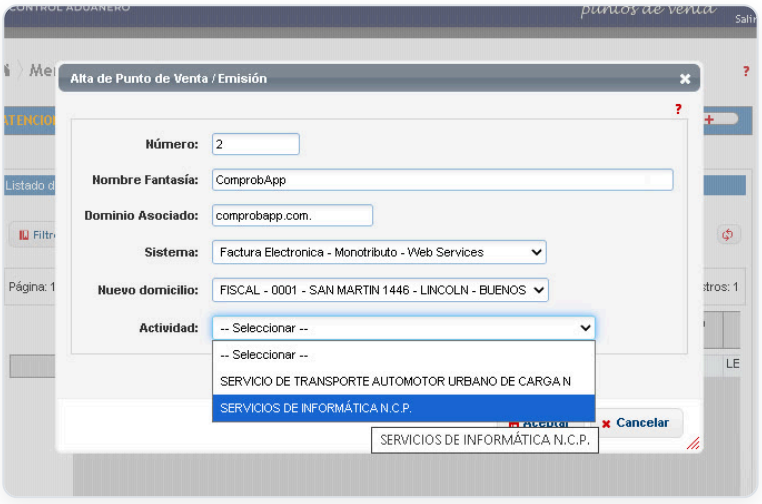
1 · Crear el punto de venta para ComprobApp

1. Entrá a **arca.gob.ar** con la **Clave Fiscal** del titular. En **Mis servicios** buscá **"puntos de venta"** y entrá a **Administración de puntos de venta y domicilios**.



Mis servicios → Administración de puntos de venta y domicilios

2. Elegí la empresa (si representás a varias) → **A/B/M de Puntos de venta** → **Agregar**.
3. Completá: **Número**: uno que **no use otro sistema** (por ejemplo, el siguiente libre) · **Nombre de fantasía**: "ComprobApp" · **Sistema**: **"RECE para aplicativo y web services"** (monotributo: **"Factura Electrónica - Monotributo - Web Services"**) · **Domicilio**: el del local. Aceptá.



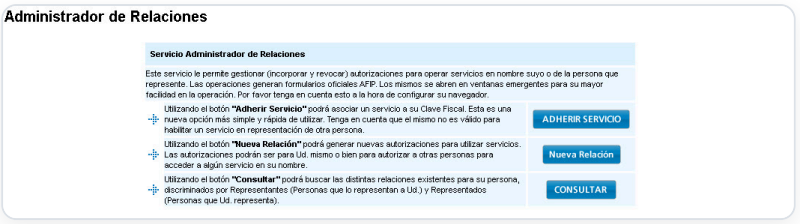
Agregar punto de venta: número, sistema "web services" y domicilio

4. ARCA muestra la constancia: guardala. Anotá el **número del punto de venta**: lo vas a ver solo en ComprobApp al "Probar conexión".

Cuidado con el Sistema: tiene que decir **"web services"**. No elijas "CAEA ... Contingencias" ni "Controlador Fiscal" (son parecidos y están al lado). **Si te equivocaste, no se puede cambiar**: dalo de baja y agregá otro con el número siguiente.

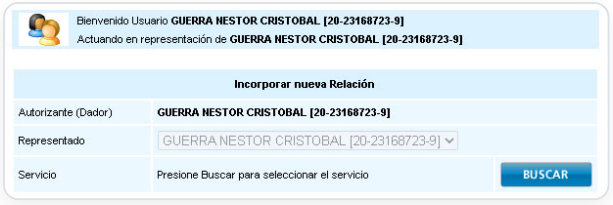
2 · Autorizar a ComprobApp

5 En **Mis servicios** buscá **"administra"** y entrá a **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal** (no confundir con "Administración de Certificados Digitales").



Mis servicios → Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

6 Tocá **Nueva Relación**. Autorizante y Representado: la empresa. En **Servicio** tocá **BUSCAR** → **ARCA** → **WebServices** → **"Facturación Electrónica"** (no "con Detalle - MTXCA" ni "de exportación").

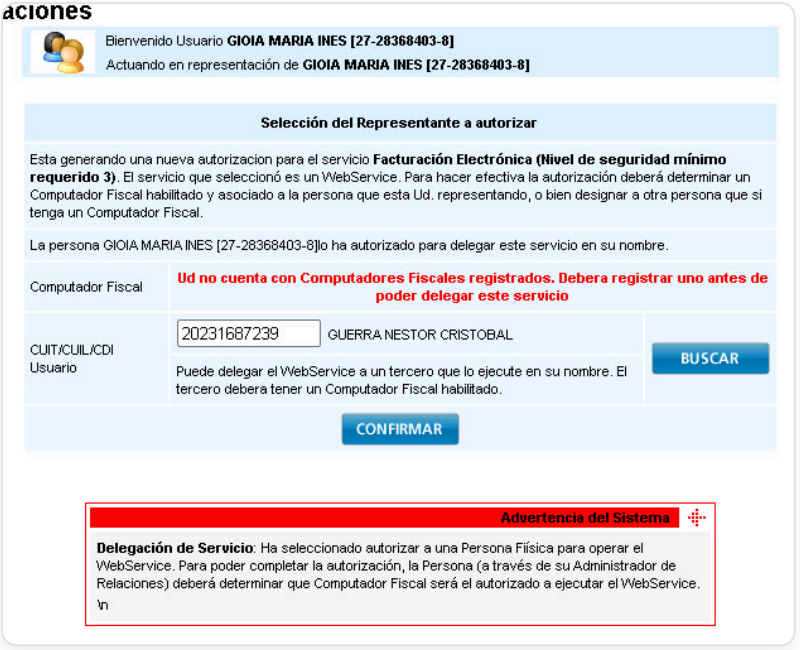


Incorporar nueva relación



ARCA → WebServices → Facturación Electrónica

7 En **Selección del Representante** dejá el **Computador Fiscal sin elegir** (el aviso en rojo "no cuenta con Computadores Fiscales" es normal) y en **CUIT/CUIL/CDI Usuario** escribí **20-23168723-9** (ComprobApp) → **BUSCAR** → **CONFIRMAR**.



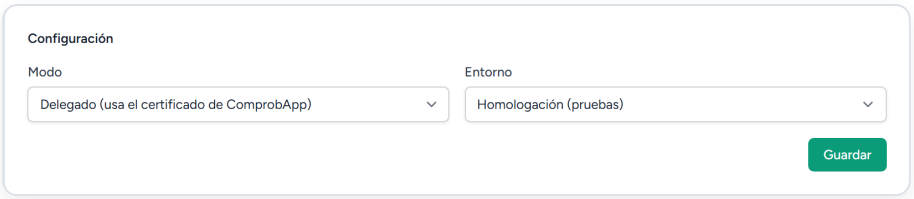
Selección del representante

8 ARCA pide **confirmar dos veces** (la selección y el resumen): confirmá las dos. Al final muestra un formulario con un número de transacción (a veces se ve "cortado": es normal, guardalo).

> **Después de autorizar, avisanos** (WhatsApp o mail): del lado de ComprobApp hay que aceptar tu autorización. Lo hacemos en unos minutos y te confirmamos; recién ahí seguí con el paso 3.

3 · Probar y facturar

9. En ComprobApp: **Sistema** → **Conexión con AFIP** → **Configuración**: Modo **Delegado (usa el certificado de ComprobApp)**, Entorno **Producción** → **Guardar**.



10. Tocá **Probar conexión**: tiene que decir que se conectó y traer solo el **punto de venta** (abajo de todo, "Puntos de venta").

11. Hacé la primera factura (Movimientos → Facturas → Nueva): sale con el número que sigue en ARCA y su CAE.

> **Bueno saber:** podés quitar el permiso cuando quieras, desde el mismo Administrador de Relaciones. Si venías facturando con otro sistema, usá un punto de venta nuevo para ComprobApp y dejá de facturar con el otro en ese número.