Factura electrónica con ComprobApp

De cero a la primera factura · lo hace el Administrador, una sola vez

ComprobApp pide el **CAE** a ARCA (ex AFIP) en el momento de facturar y arma la factura con su código QR, lista para imprimir o mandar por WhatsApp o mail. Para eso hay que hacer, **una sola vez**, tres cosas: crear un punto de venta en ARCA, autorizar a ComprobApp y probar la conexión.

Necesitás: la **Clave Fiscal nivel 3** del titular (en una sociedad, la del representante legal), el CUIT de la empresa y ComprobApp abierto con un usuario **Administrador**. El contador puede ayudar, pero no hace falta.
`ARCA` = se hace en **arca.gob.ar** con Clave Fiscal · **ComprobApp** = se hace en ComprobApp.

1 Crear el punto de venta ARCA

Cada sistema que factura usa su propio número de punto de venta. Creá uno **nuevo, solo para ComprobApp** (si ya facturás con otro sistema, ese sigue con el suyo).

1. Entrá a **arca.gob.ar** con tu Clave Fiscal y abrí el servicio `Administración de puntos de venta y domicilios` (si no lo tenés en la lista, sumalo desde `Administrador de Relaciones de Clave Fiscal`).
2. Elegí la empresa → `A/B/M de Puntos de venta` → **Agregar**.
3. Completá: **número** (uno libre, por ejemplo `5`), un **nombre** (por ejemplo "ComprobApp") y el **sistema**:
   · Responsable Inscripto: `RECE para aplicativo y web services`
   · Monotributo: `Factura Electrónica - Monotributo - Web Services`
4. Elegí el **domicilio** y confirmá. Anotá el número: ComprobApp lo trae solo cuando pruebes la conexión.

2 Autorizar a ComprobApp a facturar ARCA

Hay dos formas. La primera es la más simple y la que recomendamos.

A · Modo delegado RECOMENDADO

Le das permiso a ComprobApp para facturar en tu nombre. Sin certificados, sin archivos.

1. En ARCA:
   `Administrador de Relaciones de Clave Fiscal` → elegí la empresa → **Nueva Relación**.
2. **Buscar** → ARCA → **WebServices** → **Facturación Electrónica**.
3. En **Representante** → Buscar → CUIT `20-23168723-9` (ComprobApp) → **Confirmar**.
4. **Avisanos** que ya está: del lado de ComprobApp dejamos lista la conexión.

B · Certificado propio

La empresa tiene su propio certificado digital (como el que usan otros sistemas). Lleva unos pasos más, pero no depende de nadie. Está explicado en la **hoja 2**.

¿Ya facturás con otro sistema con certificado? Podés **traer ese mismo certificado** a ComprobApp (hoja 2): no hace falta hacer nada en ARCA.

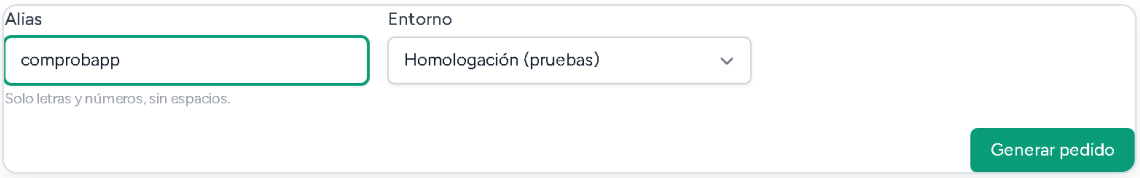
Bueno saber: autorizar a ComprobApp no le da acceso a tu Clave Fiscal ni a otros servicios de ARCA: solo puede pedir CAE para facturas, notas de crédito y débito. La relación se puede revocar cuando quieras desde el mismo lugar.

¿Dudas? **Nestor Guerra y Federico Sanchez**
Nestor: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com
Federico: WhatsApp +54 9 2355 51-3172 · fedesanchez12@gmail.com

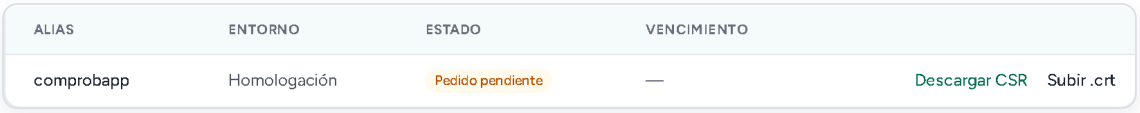
Las pantallas son de una empresa de ejemplo (datos ficticios).

B Certificado propio (si no usás el modo delegado)

1. ComprobApp · Sistema → Conexión con AFIP: en **Modo** elegí **Certificado propio de la empresa** y Guardar. En **Generar certificado** poné un **alias** (letras y números, por ejemplo `comprobapp`), Entorno **Producción** y tocá **Generar pedido**.



2. En la lista de **Certificados** aparece el pedido pendiente: tocá **Descargar CSR** (un archivo chico, es solo el pedido).
3. ARCA · Administración de Certificados Digitales → elegí la empresa → **Agregar alias**: el mismo alias, subí el archivo CSR y confirmá. Después, en ese alias, **Descargar** el certificado (archivo `.crt`).
4. ComprobApp en la misma fila del pedido, **Subir .crt** y elegí el archivo que bajaste. El certificado queda **activo**.

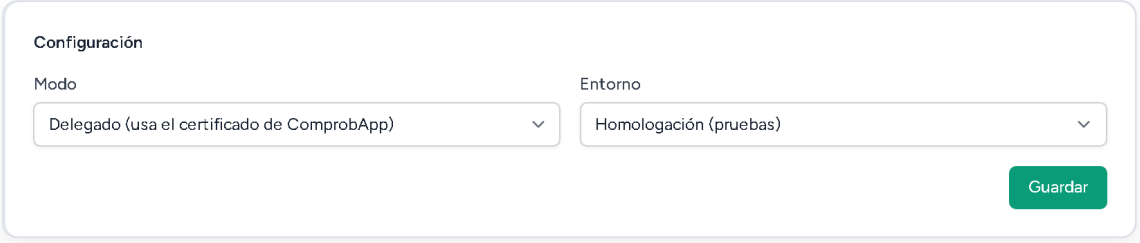


5. ARCA · Administrador de Relaciones de Clave Fiscal → **Nueva Relación** → ARCA → WebServices → **Facturación Electrónica** → en Representante elegí **Computador Fiscal** y el alias del certificado → **Confirmar**.

¿Ya tenés un certificado de otro sistema? En la misma pantalla, **Traer un certificado que ya uso**: subís el `.crt` y la clave privada `.key` (y su contraseña, si tiene) y listo, lo que ya estaba autorizado en ARCA sigue valiendo. **La clave privada es como la llave de la empresa en ARCA:** pasala en mano (pendrive), nunca por mail ni WhatsApp.

3 Probar la conexión ComprobApp

En Sistema → Conexión con AFIP poné el **Entorno en Producción**, Guardar, y tocá **Probar conexión**. Si sale bien, ComprobApp **trae solo el punto de venta** que creaste en el paso 1 y queda listo para facturar.



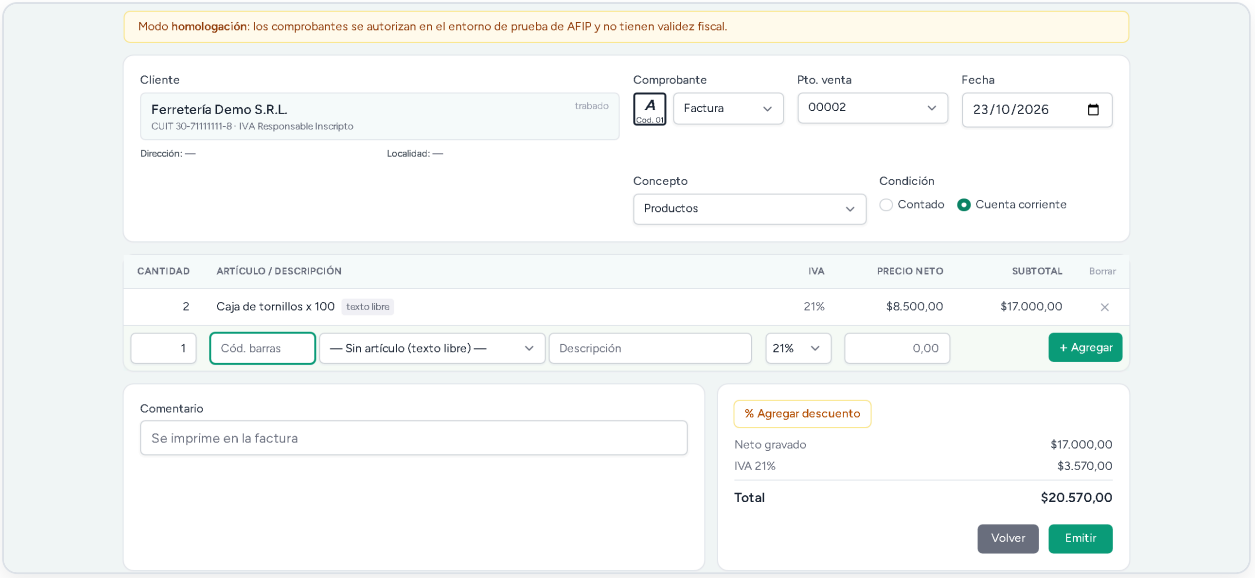
Homologación es el entorno de **prueba** de ARCA: las facturas que se hacen ahí no tienen validez fiscal. Sirve para practicar. Para facturar de verdad, el entorno tiene que ser **Producción**.

¿Dudas? **Nestor Guerra y Federico Sanchez**
Nestor: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com
Federico: WhatsApp +54 9 2355 51-3172 · fedesanchez12@gmail.com

Las pantallas son de una empresa de ejemplo (datos ficticios).

4 La primera factura

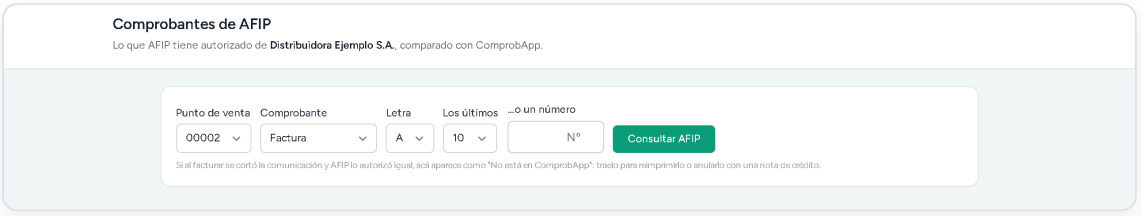
`Movimientos → Facturas de ventas → Nueva` : elegí el **cliente** (por nombre o CUIT; la letra A o B la pone sola según su condición de IVA), el punto de venta, si es contado o cuenta corriente, cargá los renglones y tocá **Emitir**. En unos segundos ARCA devuelve el CAE y la factura queda lista para imprimir o mandar.



Ejemplo con datos ficticios (empresa de prueba, homologación).

5 Si se cortó al facturar: recuperar el comprobante

Si se corta internet o ARCA no contesta justo al emitir, ComprobApp **le pregunta solo a ARCA** si la factura quedó autorizada y, si es así, la guarda con su CAE. Para revisarlo a mano: `Consultas → Comprobantes de AFIP` → punto de venta, comprobante y letra, **los últimos 10, 20 o 50** (o un número) → **Consultar AFIP**. Si alguno dice **"No está en ComprobApp"**, tocá **Traer a ComprobApp**: queda con su CAE, y desde ahí la podés **reimprimir** o **anular con una nota de crédito**.



6 Renovar el certificado (solo con certificado propio)

Los certificados de ARCA vencen. ComprobApp lo avisa con un cartel en el panel **desde 30 días antes**, y por mail y WhatsApp **5, 3 y 1 día antes** y el día del vencimiento. Con el primer aviso: `Sistema → Conexión con AFIP` → **Generar el pedido de renovación** y repetís los pasos 2 a 4 de la hoja 2 (mismo alias). En modo delegado no hay nada que renovar.

7 ¿Venís del sistema anterior? Traé tus datos

`Sistema → Traer datos del sistema anterior` : subís la base (`facturacion.mdb`) y ComprobApp trae **clientes, proveedores y artículos** y el **historial** (facturas con su CAE, remitos, presupuestos, recibos…), y compara el saldo de cada cliente. Primero **simula** y te muestra el informe; recién después lo trae. Solo acepta la base de la misma empresa (mismo CUIT).

¿Dudas? **Nestor Guerra y Federico Sanchez**
Nestor: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com
Federico: WhatsApp +54 9 2355 51-3172 · fedesanchez12@gmail.com

Las pantallas son de una empresa de ejemplo (datos ficticios).